

आहरण आणि संवितरण अधिका-यांनी
उप प्रमाणके/देयके आणि मुद्रांकित पावत्या
महालेखापालांकडे न पाठविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक मआक-१०१०/[३]/विनियम,
संचालक, मुंबई ४०० ०३२[-]२, दिनांक १० मे १९९०.

वाचावे:- [१] शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक मआक-१०८५/प्र.क्र.५६८/
कोषागारे-६, दिनांक २ सप्टेंबर १९८७.

[२] शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक स्फरनआर/१०६७/५५५-सात,
दिनांक १७ मे १९८८.

[३] महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई, याचे पत्र
क्रमांक टीएमसेल/जी.आ.अ./स्फरनआर/१७७९, दिनांक ८ फेब्रुवारी १९९०.

वर उल्लेखिलेल्या दिनांक २ सप्टेंबर १९८७ च्या शासन निर्णयाच्या संदर्भात भारताचे
नियंत्रक आणि महालेखा परीक्षक यांनी कालीलप्रमाणे स्पष्टीकरण केल्याचे महालेखापाल
[लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई, यांनी कळविले आहे.

[१] संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकावर (Abstract Contingent Bills)
काढण्यात आलेल्या रकमेचे समायोजन (Adjustment) झाले आहे याचा पुरावा म्हणून
सादर करावयाची तपशीलवार आकस्मिक खर्चाची देयके (Detailed contingent
Bill) तयार करण्याच्या प्रपत्रात (Form) सादर करण्यात यावी. परंतु अशा तपशीलवार
देयकासोबत उप-प्रमाणके (Sub-Vouchers) संबंधित महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे
पाठविण्यात येऊ नयेत. ती उप-प्रमाणके, त्यांचा जतन कालावधी पूर्ण होईपर्यंत, संबंधित
आहरण आणि संवितरण अधिका-यांनी स्वतःकडे ठेवावी व जतन करावी.

[२] इतर प्रकरणी, कोषागाराबाबत किंवा बँकेबाबत ज्यांची प्रदान व्हावयाचे
आहे अशा देयकासोबत उप-प्रमाणके पाठविणे आवश्यक असते. अशा प्रकरणी उप-प्रमाणके
आणि त्यासोबत प्रदानाची यादी (List of payments) सध्याप्रमाणेच पाठविण्यात
यावी, असे करताना यासंबंधी विहित केलेले नियम, सूचना व वित्तीय मर्यादा विचारात
घेण्यात याव्या.

[३] प्राप्त कर्त्यांकडून पावती (Payees Receipts): ज्या प्रकरणी प्राप्त कर्त्यांकडून
मुद्रांकित पावती (Payee Stamped Receipts) घेण्यात आलेली आहे अशा सर्व प्रकरणी
अशा मुद्रांकित पावत्या महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] यांच्याकडे पाठवावयाच्या
नसतात. संबंधित आहरण व संवितरण अधिका-यांनी अशा मुद्रांकित पावत्या त्यांचा जतन
कालावधी पूर्ण होईपर्यंत स्वतःकडे ठेवाव्या. आहरण आणि संवितरण अधिका-यांनी
आपली अशीही काळजी घ्यावी की प्राप्त कर्त्यांकडून घ्यावयाच्या मुद्रांकित पावत्या

स्वतंत्र (Separately) देण्यात याव्या. अशा पावत्या तदसंबंधीच्या देयकांवर देण्यात येऊ नये. अशा स्वतंत्र पावती पूर्व पावती देयकासह (Pre-receipted Bill) सर्व प्रकरणांमध्ये देण्यात यावी.

[४] पूर्ण-खात्रीलायक-आकस्मिक-खर्चासंबंधीची देयके (Fully Voucher Contingent Bills) कोषागाराकडे किंवा बँकेकडे प्रदानासाठी पाठवावयाची असतात आणि म्हणून प्रचलित नियमानुसार अशा देयकासोबत उप-प्रमाणके (Sub-vouchers) प्रमाणासह (Vouchers) संबंधित महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठवावयाची असतात. मात्र अशा प्रकरणी प्राप्त कर्त्याच्या मुद्रांकित पावत्या (Payees Stamped Receipts) संबंधित महालेखापालांकडे पाठविण्याची आवश्यकता नाही.

२. शासनाच्या स्पष्टीकरणाचा विचार करता वर उल्लेखिलेल्या दिनांक १४ मे १९६८ च्या शासन निर्णयातील आदेश आता रद्द समजण्यात यावे.

३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियम २६, ३४ व ५४ मध्ये आवश्यक त्या औपचारिक सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दि. द. पत्की,
कार्यासन अधिकारी.

प्रत

- राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्य मंत्री यांचे सचिव,
मंत्री [वित्त] यांचे खाजगी सचिव,
राज्यमंत्री [वित्त] यांचे स्वीय सहाय्यक,
मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [मूळ शाखा], मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय [अपील शाखा], मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,
महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-एक, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-एक, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-दोन, महाराष्ट्र, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई.

वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/उमरावती,

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

सर्व उप कोषागार अधिकारी,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नाशिक/नागपूर/औरंगाबाद,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई ४०० ६१४,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड,

नवी दिल्ली ११० ००१,

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

मंत्रालयाच्या विविध प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील इतर सर्व विभाग प्रमुख

व कार्यालय प्रमुख,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांच्या अर्थ विभागांतील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

वित्त विभागातील सर्व अधिकारी,

कक्ष अधिकारी, कोषागारे-४, यांना महाराष्ट्र कोषागार नियमामध्ये आवश्यक त्या

सुधारणा करण्याच्या विनंतीसह.